

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO**
ex D.Lgs. 231/01

PROCEDURA 10

Gestione della sub-vezione

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE	APPROVATO

INDICE

SCOPO	3
1. CONDIZIONI GENERALI DI SUBVEZIONE.....	3
2. DICHIARAZIONI GENERALI	3
3. IDONEITA' DEGLI AUTISTI PER IL TRASPORTO.....	4
4. IDONEITA' DEI MEZZI USATI PER IL TRASPORTO	4
5. ESECUZIONE DEL TRASPORTO	4
6. DIVIETO DI SUBVEZIONE	5

SCOPO

La presente procedura vuole descrivere la politica di Sub-vezione adottata dalla Autotrasporti Pigliacelli Spa

1. CONDIZIONI GENERALI DI SUBVEZIONE

La direzione è impegnata fortemente affinché ogni trasporto su strada subappaltato ad un altro trasportatore sia eseguito con un livello di sicurezza e qualità equivalente a quello garantito dalla Autotrasporti Pigliacelli Spa.

In particolare, la Autotrasporti Pigliacelli Spa si impegna ad adottare una politica di controllo e selezione dei sub-vettori per trasporti su strada per assicurarsi che vi sia:

- La fattibilità dell'affidamento in sub-appalto del solo trasporto, con la verifica dei requisiti necessari per poter procedere alla sub-vezione. In particolare una maggiore attenzione è riservata all'affidamento dei trasporti alimentari-zootecnici e ai trasporti dei rifiuti, per i quali sono previsti maggiori controlli tecnici.
- La chiara definizione dei requisiti necessari all'effettuazione dei servizi di trasporto su strada in sub-appalto;

Inoltre, la Autotrasporti Pigliacelli Spa si impegna, in sintonia con le direttive fornite da alcuni clienti, a stabilire le condizioni per una continua valutazione dei livelli di Qualità, Sicurezza e delle prestazioni del sub-vettore.

2. DICHIARAZIONI GENERALI

I servizi di trasporto possono essere affidati a vettori terzi soltanto previo consenso del Committente (e/o del Produttore/Detentore/Intermediario nel caso dei trasporti rifiuti) e della Segreteria Tecnica, chiamata ad eseguire scrupolosamente l'attività di verifica dei documenti di seguito indicati:

- Certificato CCIAA;
- Copia del documento del Legale Rappresentante;
- Certificato DURC con data anteriore a 4 mesi;
- Certificato REN;
- Certificato Albo Conto Terzi e ricevuta annuale di pagamento;
- Polizza vettoriale e quietanza di pagamento (se presente);
- Autorizzazioni Albo Gestori Ambientali e ricevuta annuale di pagamento (se presente);
- Informativa Privacy;
- Autorizzazioni al trasporto alimentare-zootecnico, se applicabile;
- Elenco autoveicoli (All. B);
- Autocertificazione regolarità parco veicolare (All. C);
- Autodichiarazione rispetto standard sicurezza e formazione dipendenti (All. D)
- Dati anagrafici aziendali (All. E);
- Questionario di qualificazione (All. F);
- Certificato White list o autocertificazione antimafia (All.G);

- Dichiarazione accettazione consegna Manuale Sub-Vettore (All. H);
- Autocertificazione polizza vettoriale (All. I) – se presente.

Successivamente si procede alla valutazione della documentazione ricevuta dal sub-vettore ed alla sua eventuale qualificazione come fornitore della Autotrasporti Pigliacelli S.p.A. L'ultima fase della procedura prevede la sottoscrizione del contratto per singola prestazione e l'affidamento del servizio di trasporto. Qualora al sub-vettore qualificato vengano affidati con continuità servizi, si procederà alla sottoscrizione del contratto quadro e delle appendici al contratto medesimo in caso di assegnazione di nuove tratte.

3. IDONEITA' DEGLI AUTISTI PER IL TRASPORTO

Gli autisti impiegati dal sub-vettore per i trasporti affidatigli, devono essere muniti di tutti i documenti normativamente previsti, regolarmente assunti, avere l'idoneità sanitaria annuale e una adeguata formazione e informazione secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

4. IDONEITA' DEI MEZZI USATI PER IL TRASPORTO

I sub-vettori devono eseguire i trasporti solo con autoveicoli conformi alla richiesta contenuta nell'ordine di trasporto ed idonei per la messa in strada e circolazione, mantenuti in buono stato ed ordine di manutenzione, in regola con le normative di legge in materia di Sicurezza, Qualità, di tutela Ambientale e di circolazione stradale come da CDS.

5. ESECUZIONE DEL TRASPORTO

Gli operatori dell'ufficio logistica, possono scegliere il sub vettore in base alla tipologia del servizio richiesto, avvalendosi della lista "7.4-A LISTA DEI SUB-VETTORI QUALIFICATI".

Il vettore, deve fornire a Autotrasporti Pigliacelli S.p.A., anche via fax o via e-mail, quanto segue:

- Targa del veicolo o complesso veicolare che verrà usato per il trasporto;
- *I documenti indicati al punto 2;*
- Autorizzazioni al trasporto alimentare-zootecnico, se applicabile;

Il vettore e l'autista devono informare immediatamente la Autotrasporti Pigliacelli S.p.A. in caso di anomalie che possono incidere sullo svolgimento del trasporto, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: "dati difformi tra scheda di trasporto ed ordine di trasporto, ritardi, avarie, eventi atmosferici, incidenti stradali, ribaltamenti".

I trasporti potranno essere eseguiti solo a mezzo del complesso veicolare preventivamente indicato e comunicato dal vettore e non sono ammessi trasbordi del carico su altri mezzi, né trasporti combinati.

Il vettore si obbliga a dare immediata notizia a Autotrasporti Pigliacelli S.p.A. delle eventuali riserve che dovessero essere sollevate dal destinatario, provvedendo a fornire copia delle note sui documenti laddove formalizzate.

6. DIVIETO DI SUB-VEZIONE

È fatto divieto al sub-vettore affidare ulteriormente a terzi l'esecuzione dei servizi di trasporto commissionatigli dalla Autotrasporti Pigliacelli SpA, come disposto dalla Legge n° 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità del 2015).

Nell'affidamento a sub-vettore dei servizi di trasporto, la controparte contrattuale della Autotrasporti Pigliacelli S.p.A. rimane il solo ed unico responsabile della corretta esecuzione del trasporto, provvedendo alla compilazione di ogni documento necessario allo stesso.